

MODULO VALIDO FINO AL 14/07/2023

**Modulo per la segnalazione di condotte illecite da parte del dipendente pubblico
ai sensi dell'art. 54-bis del d.lgs. 165/2001**

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e trasparenza

“RISERVATA PERSONALE”

**del Consorzio Fitosanitario provinciale di Piacenza
Via C. Colombo n. 35 – 29122 Piacenza**

oppure

(Solo nel caso in cui la segnalazione riguardi il Dirigente)

Al Responsabile UPD Regione Emilia-Romagna

upd@regione.emilia-romagna.it

Modulo per la segnalazione di condotte illecite da parte del dipendente pubblico ai sensi dell'art. 54-bis del d.lgs. 165/2001

Dati del segnalante

Nome del segnalante*: _____

Cognome del segnalante*: _____

Codice Fiscale*: _____

Qualifica servizio attuale*: _____

Incarico di servizio attuale*: _____

Sede di servizio attuale*: _____

Qualifica servizio all'epoca del fatto segnalato*: _____

Incarico di servizio all'epoca del fatto segnalato*: _____

Unità Organizzativa e Sede di servizio all'epoca del fatto*: _____

Telefono: _____

Email: _____



Se la segnalazione è già stata effettuata ad altri soggetti compilare il seguente elenco:

Soggetto (scegliere tra Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza, Corte dei conti, Autorità giudiziaria):

Data della segnalazione: _____

Esito della segnalazione: _____

Se no, specificare i motivi per cui la segnalazione non è stata rivolta ad altri soggetti:

Dati e informazioni Segnalazione Condotta Illecita

Ente in cui si è verificato il fatto*: _____

Periodo in cui si è verificato il fatto*: _____

Data in cui si è verificato il fatto: _____

Luogo fisico in cui si è verificato il fatto: _____

Soggetto che ha commesso il fatto: Nome, Cognome, Qualifica (possono essere inseriti più nomi):

Eventuali soggetti privati coinvolti: _____

Eventuali imprese coinvolte: _____

Modalità con cui è venuto a conoscenza del fatto: _____

Eventuali altri soggetti che possono riferire sul fatto (Nome, cognome, qualifica, recapiti):

Area a cui può essere riferito il fatto: _____

Settore cui può essere riferito il fatto: _____

Descrizione del fatto*:

La condotta è illecita perché (*barrare una o più caselle*):

- ☐ È penalmente rilevante
- ☐ Viola il codice di comportamento o altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare
- ☐ Arreca un danno patrimoniale all'ente o altra amministrazione
- ☐ Arreca un danno all'immagine dell'amministrazione
- ☐ Viola le norme ambientali e di sicurezza sul lavoro
- ☐ Costituisce un caso di malagestione delle risorse pubbliche
- ☐ Costituisce una misura discriminatoria nei confronti del dipendente pubblico che ha segnalato un illecito
- ☐ Altro _____

Allegare (oltre al presente modulo) la copia di un documento di riconoscimento del segnalante e l'eventuale documentazione a corredo della denuncia.

Il segnalante è consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000.

(Firma autografa)

Informativa trattamento dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016)

1 Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, **Consorzio Fitosanitario Provinciale di Piacenza**, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, ai fini di cui al punto 3.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- Accertamento di illeciti commessi dai dipendenti o altri soggetti appartenenti al Consorzio;
- Accertamento di violazioni ai Codici di comportamento applicabili ai dipendenti e collaboratori;

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

5. Conferimento dei dati

Il mancato conferimento dei dati rende impossibile perseguire le finalità di cui al punto 3

6 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti solo dal direttore nella sua veste di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, oppure nel caso di segnalazione nei confronti del Dirigente, solo dal Direttore Generale organizzazione, personale, S.I. e telematica, nella sua veste di capo dell'UPD e di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, nonché dai funzionari del relativo staff per l'attività di prevenzione della corruzione. A tal fine i Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

7. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;

8. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è Lepida S.c.p.A. referente Sergio Duretti contattabile all'indirizzo dpo@regione.emilia-romagna.it oppure dpo@postacert.regione.emilia-romagna.it

9 Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali **non sono oggetto di diffusione**.

10 Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

11 Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.