

VERBALE N. 255

Il giorno 17 novembre 2021, alle ore 8,30 presso la sede del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Piacenza via C. Colombo n. 35 il Revisore Unico procede all'esame del Bilancio di Previsione dell'anno 2022.

Il predetto documento contabile, corredata della relativa documentazione, è sottoposto al Revisore Unico in conformità a quanto previsto dall'articolo 20, comma 3, del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123, per acquisirne il relativo parere di competenza.

Il Revisore Unico viene assistito, nell'esame della Proposta di cui trattasi dal Direttore del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Piacenza Dr. Ruggero Colla, per fornire allo stesso tutti gli elementi informativi necessari per la redazione del prescritto parere.

Il Revisore Unico passa all'esame del precitato documento e, dopo aver acquisito ogni utile notizia al riguardo ed aver effettuato le opportune verifiche, redige la relazione al Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2022 che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante (Allegato 1).

Non essendovi altre questioni da trattare, la riunione termina alle ore 10,15 previa stesura del presente verbale, che viene successivamente inserito nell'apposito registro.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Revisore Unico
Dott.ssa Nicoletta Cogni
Originale firmato agli atti

REVISORE UNICO

Relazione al bilancio di previsione 2022

del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Piacenza

Il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2022 predisposto dal Consorzio Fitosanitario Provinciale di Piacenza è stato trasmesso per il relativo parere di competenza, conformemente a quanto previsto dall'articolo 20, comma 3, del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123.

Il bilancio di previsione in esame tiene conto degli obiettivi, dei programmi, dei progetti e delle attività che il Consorzio Fitosanitario Provinciale di Piacenza intende conseguire nel corso dell'esercizio, come descritti nella relazione tecnica.

Dalla documentazione fornita risulta che l'Ente ha provveduto alla redazione del prospetto riepilogativo nel quale viene riassunta la spesa classificata in base ai compiti ed ai programmi individuati.

Il bilancio di previsione in esame è stato redatto nel rispetto del principio del pareggio di bilancio e complessivamente prevede:

entrate ed uscite, di pari importo, per euro 538.400,00 sono determinate dal saldo algebrico tra l'avanzo di parte corrente di euro 67.900,00 ed il disavanzo di parte capitale per euro 4.000,00.

Il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2022 è così redatto:

Nel campo delle entrate, le voci di bilancio nel corso degli anni si sono limitati a pochi Capitoli: sono stati iscritti al Capitolo 01 Interessi Attivi pari ad € 500,00 in linea con l'andamento dei tassi di rendimento creditizi; al Capitolo 02 (“Contributi obbligatori”) per i quali l'Ente, anche valutando possibili cambiamenti derivanti da aggiornamenti catastali da effettuarsi, prima della formazione del ruolo, nel mese di gennaio 2022, ha fissato un'entrata pressoché invariata rispetto agli anni precedenti, pari ad € 370.000,00 (trecentosettantamila/00) confermando l'aliquota al 2,5% del Reddito Dominicale rivalutato ai fini fiscali ai sensi della L.R. n.16/96 art. 7 c.1 ed una quota consortile minima pari ad € 12,00.

Anche nel corso del 2022 ai sensi della L.R. 16/96 è prevista l'attivazione di una convenzione per l'esecuzione di monitoraggi e controlli richiesti della Regione Emilia-Romagna, a tal fine al Capitolo 05 (“Contributi Regione”), sono iscritti prudenzialmente € 34.000,00 come gli anni precedenti, per rimborsi anticipazioni di spesa.

Nelle entrate ordinarie si evidenza la consistenza del Capitolo 08.3 (“Recuperi vari”) pari ad € 68.000,00 relativa al recupero parziale delle spese derivanti dalla sottoscrizione di un accordo per l'avvalimento, presso la sede del Consorzio Fitosanitario di Parma ai sensi della L.R. n.16 del 22/05/1996 art.6 c.3 bis, per la funzione di direzione tecnico-amministrativa del Direttore Dr. Ruggero Colla, con il conseguente rimborso del 50% della spesa sostenuta. L'Avvalimento è attivo dal 01 giugno 2021, successivo alla conclusione della procedura selettiva per la copertura del posto che si era reso vacante con il pensionamento del precedente Dirigente al 30/11/2020.

Al momento dell'approvazione del bilancio di previsione, non sono ancora consolidate possibili convenzioni con Enti esterni (Comuni, Università...) per la difesa fitosanitaria, come era in essere negli anni precedenti; pertanto, è stato iscritto un valore prudenziale nelle entrate straordinarie al capitolo 12 (“Recuperi diversi”) pari ad € 2.000,00.

In relazione alle spese, la previsione ha tenuto conto, del consolidamento di alcuni costi relativi alla conduzione e amministrazione degli uffici e, in particolare delle spese di affitto, energia elettrica, manutenzione-pulizia, servizio tesoreria, spese di rappresentanza e Sicurezza lavoro. Vengono diminuite le previsioni dei Capitoli a copertura delle spese telefoniche e postali, ed altresì cancelleria e assicurazioni,

In relazione al Capitolo 6 “Spese compilazione elenchi e ruoli” qualora il Consorzio anche per il 2021 intendesse avvalersi per l’esazione dei contributi consortili del servizio pubblico di riscossione ora denominato Agenzia Entrate Riscossione, necessariamente dovrà provvedere alla sottoscrizione dell’accordo, già ricevuto dall’Ente, che riporta le medesime condizioni dello scorso anno in quanto Agenzia Entrate Servizio Riscossione ha attuato una Convenzione Unica su tutto il territorio nazionale che prevede un compenso pari a 1,00% dell’importo riscosso su articolo con un minimo di € 2,20 e un massimo di € 154,94; si ritiene corretto iscrivere a Bilancio lo stesso valore degli anni precedenti, in quanto considerato sufficientemente capiente.

In merito alle spese condominiali, (Capitolo 09) si mantiene lo stesso valore pari ad € 8.000,00 ritenendo la programmazione dell’Amministratore del Palazzo dell’Agricoltura in linea con lo scorso anno.

Ai sensi delle vigenti normative, lo stanziamento relativo al Capitolo 12 – Spese per Amministratori e Sindaci, non ha subito variazioni. Gli Amministratori scadranno nel corso del 2022 e la Regione dovrà provvedere alle nuove nomine e/o riconferme.

Il Capitolo 13 resta articolato, per dividere quanto viene programmato per la spesa per la Dirigenza Capitolo 13.1 e quanto per il personale di ruolo capitolo 13.2. Gli importi riportati in entrambi i capitoli sono gli stessi valori dell’anno precedente. Nel capitolo 13.2 si evidenzia che il posto resosi vacante dal pensionamento di un tecnico di Categoria D, verrà ricoperto a seguito chiusura procedura di mobilità, dal 01/01/2022.

I Capitoli 14 “Previdenza personale” e 17.1 “Missioni – Diarie e Buoni Pasto” accolgono uno stanziamento ridotto rispetto all’anno precedente, così come il Capitolo 17.2 “Noleggio auto”, relativo alle auto in dotazione all’Ente per i servizi ispettivi dei Tecnici.

Nel Bilancio preventivo 2021 sono state inserite al capitolo 16 “Spese Concorso” € 8.000,00 necessari per il servizio prestato dai membri della Commissione Esaminatrice per la selezione che potrebbe rendersi necessaria a seguito di dimissione di una collaboratrice e se non saranno utilizzabili graduatorie di altri Enti.

Il Capitolo 19 “Sgravi-Rimborsi” conferma la previsione di spesa pari ad € 1.000,00 a copertura di possibili quote di rimborsi derivanti da comunicazioni di inesigibilità relative a quote affidati agli agenti di riscossione L.n.190 del 23/12/2014 art. 1 c.684 e c.688.

Il Capitolo 22 “Quote partecipazione corsi di formazione” accoglie uno stanziamento di € 2.000,00 per tutti i percorsi che non potranno essere effettuati senza spesa tramite i canali regionali, in quanto la direzione ritiene necessario e fondamentale l’aggiornamento dei propri collaboratori, in linea con le nuove disposizioni normative in tutti gli ambiti che possano riguardare l’attività ordinaria dell’Ente.

Nel corso del 2022, gli aggiornamenti e le personalizzazioni del programma gestione dati contribuenti, proseguiranno con la ditta RV Informatica, inoltre viene prospettata la realizzazione di un nuovo sito in sostituzione dell’attuale ormai considerato obsoleto e al saldo del canone annuo di noleggio per il rinnovo di tutti i computer collegati al cloud regionale; a copertura sono stanziati nel capitolo 24 Informatizzazione € 12.000,00.

Il Capitolo 27 Pubblicazioni ha una previsione di spesa pari a € 500,00 per stampa di materiale illustrativo relativo a problematiche fitosanitarie che potrebbero insorgere nel corso dell’anno, oltre al rinnovo abbonamenti, tra i quali un importante collegamento alla banca dati di agrofarmaci con la ditta Image Line Srl.

Infine, nel Capitolo 23 “Sperimentazione”, nel Capitolo 32 “Spese varie ed eventuali” è stato mantenuto lo stesso stanziamento dello scorso anno, sia per il possibile approvvigionamento di trappole fitosanitarie utili per la sperimentazione che per possibili spese diverse che potrebbero rendersi necessarie.

Nel Capitolo 34 “Compensi Professionali” prevede le spese relative al servizio esterno per l’elaborazione delle paghe dell’Ente affidato allo Studio Cella Sas, oltre alla possibile attivazione di contratti con Agronomi liberi professionisti a supporto dell’attività tecnica.

Le uscite in conto capitale prevedono coperture per possibili acquisti di attrezzature innovative o in sostituzione di quelle obsolete per il laboratorio e per gli uffici.

Il Consorzio Fitosanitario provinciale di Piacenza, quale Ente utilizzatore di fattura elettronica continuerà ad essere assoggettato al sistema di split payment, pertanto, i Capitoli in partita di giro 28/13 entrate e 52 uscite mantengono lo stesso importo adeguato ad accogliere l’IVA ed i contributi previdenziali ed erariali da versare.

Lo sbilancio fra uscite effettive ed entrate effettive, di cui al Titolo I, ammonta a € 63.900,00 mentre quello di cui al Titolo II (Movimenti in c/capitale) ammonta a €.4.000,00. Pertanto, lo sbilancio complessivo fra uscite ed entrate ammonta a € 67.900,00, che viene interamente finanziato con parte dell’avanzo di amministrazione conseguito negli esercizi precedenti, avanzo che è in ogni caso sufficiente ad assorbire anche eventuali quote indebite o inesigibili che dovessero pervenire dalle Concessionarie delle Riscossioni.

Strutture, organizzazione e personale, vengono ritenute idonee agli obiettivi che si intendono conseguire nel corso dell’anno 2022.

L’attività dell’Ente sembra orientata al consolidamento dell’attuale efficienza operativa, che permette di recepire risorse e svolgere iniziative di più largo respiro rispetto all’ordinaria attività, pur restando nell’ambito delle proprie finalità istituzionali.

Con le premesse succitate, ritenuto il contenuto del Bilancio Preventivo per l’anno 2022 del Consorzio Fitosanitario di Piacenza conforme alla normativa vigente, il Revisore Unico esprime parere favorevole alla sua approvazione.”

Piacenza, 17/11/2021

Il Revisore Unico
Dott.ssa Nicoletta Cogni
Originale firmato agli atti