

VERBALE N. 266

Il giorno 22 novembre 2022, alle ore 8,30 presso la sede del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Piacenza via C. Colombo n. 35 il Revisore Unico procede all'esame del Bilancio di Previsione dell'anno 2023.

Il predetto documento contabile, corredato della relativa documentazione, è sottoposto al Revisore Unico in conformità a quanto previsto dall'articolo 20, comma 3, del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123, per acquisirne il relativo parere di competenza.

Il Revisore Unico viene assistito, nell'esame della Proposta di cui trattasi dal Direttore del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Piacenza Dr. Ruggero Colla, per fornire allo stesso tutti gli elementi informativi necessari per la redazione del prescritto parere.

Il Revisore Unico passa all'esame del precitato documento e, dopo aver acquisito ogni utile notizia al riguardo ed aver effettuato le opportune verifiche, redige la relazione al Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2023 che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante (Allegato 1).

Non essendovi altre questioni da trattare, la riunione termina alle ore 11.35 previa stesura del presente verbale, che viene successivamente inserito nell'apposito registro.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Revisore Unico  
Dott.ssa Nicoletta Cogni  
Originale firmato agli atti

## **REVISORE UNICO**

### **Relazione al bilancio di previsione 2023**

#### **del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Piacenza**

Il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2023 predisposto dal Consorzio Fitosanitario Provinciale di Piacenza è stato trasmesso per il relativo parere di competenza, conformemente a quanto previsto dall'articolo 20, comma 3, del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123.

Il bilancio di previsione in esame tiene conto degli obiettivi, dei programmi, dei progetti e delle attività che il Consorzio Fitosanitario Provinciale di Piacenza intende conseguire nel corso dell'esercizio, come descritti nella relazione tecnica.

Dalla documentazione fornita risulta che l'Ente ha provveduto alla redazione del prospetto riepilogativo nel quale viene riassunta la spesa classificata in base ai compiti ed ai programmi individuati.

Il bilancio di previsione in esame è stato redatto nel rispetto del principio del pareggio di bilancio e complessivamente prevede:

entrate ed uscite, di pari importo, per euro 558.900,00 sono determinate dal saldo algebrico tra l'avanzo di parte corrente di euro 96.600,00 ed il disavanzo di parte capitale per euro 2.000,00.

Il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2023 è così redatto:

Nel campo delle entrate, le voci di bilancio nel corso degli anni si sono limitati a pochi Capitoli: sono stati iscritti al Capitolo 01 Interessi Attivi pari ad € 500,00 rimane stazionario e ritenuto sufficientemente capiente anche se nel corso dell'anno potrebbe verificarsi un possibile incremento dei tassi di rendimento creditizi; al Capitolo 02 ("Contributi obbligatori") per i quali l'Ente, anche valutando possibili cambiamenti derivanti da aggiornamenti catastali da effettuarsi, prima della formazione del ruolo, nel mese di gennaio 2022, ha fissato un'entrata pressoché invariata rispetto agli anni precedenti, pari ad € 370.000,00 (trecentosettantamila/00) confermando, l'assoggettabilità a decorrere da una base minima imponibile pari ad € 106,00 di Reddito Dominicale, successivamente rivalutato ai fini fiscali ai sensi della L.R. n.16/96 art. 7 c.1, e l'aliquota al 2,5% con una quota consortile minima pari ad € 12,00.

Anche nel corso del 2023 ai sensi della L.R. 16/96 è prevista l'attivazione di una convenzione per l'esecuzione di monitoraggi e controlli, emissione di certificati fitosanitari oltre alla stesura di bollettino per la produzione integrata, richiesti della Regione Emilia-Romagna, a tal fine al Capitolo 05 ("Contributi Regione"), sono iscritti prudenzialmente € 23.000,00 in attesa che si definiscano i valori relativi ai rimborsi da conferire al Consorzio per anticipazioni di spesa.

Nelle entrate ordinarie si evidenzia la consistenza del Capitolo 08.3 ("Recuperi vari") con un incremento di € 2.000,00 rispetto all'anno precedente, pari ad € 70.000,00 relativa al recupero parziale delle spese derivanti dalla sottoscrizione di un accordo per l'avvalimento, presso la sede del Consorzio Fitosanitario di Parma ai sensi della L.R. n.16 del 22/05/1996 art.6 c.3 bis, per la funzione di direzione tecnico-amministrativa del Direttore Dr. Ruggero Colla, con il conseguente rimborso del 50% della spesa sostenuta, che, oltre agli stipendi e a gli istituti previdenziali, è relativa anche a spese di assicurazione, trasferte, noleggio auto e telefoniche. L'Avvalimento è attivo dal 01 giugno 2021, successivo alla conclusione della procedura selettiva per la copertura del posto che si era reso vacante con il pensionamento del precedente Dirigente al 30/11/2020.

Al momento dell'approvazione del bilancio di previsione, non sono ancora consolidate possibili entrate straordinari, derivanti da convenzioni con Enti esterni (Comuni, Università...) o da rimborsi per eccedenze da parte di Agenzia Entrate Riscossione, pertanto, è stato iscritto un valore prudenziale al capitolo 12 ("Recuperi diversi") pari ad € 800,00.

In relazione alle spese, la previsione ha tenuto conto, in particolare di alcuni costi relativi alla conduzione e amministrazione degli uffici e, precisamente delle spese di affitto, energia elettrica, manutenzione-pulizia, spese condominiali, buoni pasto, noleggio auto, formazione, e Sicurezza lavoro. Vengono stanziati minori risorse rispetto all'anno precedente nei Capitoli a copertura delle spese di manutenzione, sperimentazione, missioni e diarie, noleggio auto e spese varie ed eventuali. In relazione al Capitolo 6 "Spese compilazione elenchi e ruoli" qualora il Consorzio anche per il 2022 intendesse avvalersi per l'esazione dei contributi consortili del servizio pubblico di riscossione di Agenzia Entrate Riscossione, necessariamente dovrà provvedere alla sottoscrizione dell'accordo, già ricevuto dall'Ente, che riporta le medesime condizioni dello scorso anno in quanto Agenzia Entrate Servizio Riscossione ha attuato una Convenzione Unica su tutto il territorio nazionale che prevede un compenso pari a 1,00% dell'importo riscosso su articolo con un minimo di € 2,20 e un massimo di € 154,94; si ritiene corretto iscrivere a Bilancio lo stesso valore degli anni precedenti, in quanto considerato sufficientemente capiente.

In merito alle spese condominiali, (Capitolo 09) il valore è incrementato in considerazione del fatto che certamente avranno maggior incidenza le spese di riscaldamento e di illuminazione; lo stanziamento programmato è pari ad € 10.000,00; inoltre si riscontra che per problematiche inerenti all'amministrazione del Palazzo Agricoltura, non sono ancora state ufficializzate all'Ente il riparto delle spese anno 2022.

Ai sensi delle vigenti normative, lo stanziamento relativo al Capitolo 12 – Spese per Amministratori e Sindaci, è rimasto stazionario; la DG n.385 del 14/03/2022 della RER ha nominato nuovi membri della Commissione Amministratrice per i quali verranno applicati parametri soggettivi inerenti ai rimborsi ai sensi della L:R.20/1982.

Il Capitolo 13 resta articolato, per dividere quanto viene programmato per la spesa per la Dirigenza Capitolo 13.1 e quanto per il personale di ruolo capitolo 13.2. Gli importi riportati in entrambi i capitoli sono gli stessi valori dell'anno precedente. Nel capitolo 13.2 si evidenzia che il posto resosi vacante dal pensionamento di un tecnico di Categoria D, è stato ricoperto a seguito chiusura procedura di mobilità, dal 01/01/2022, ma che resta ancora vacante il posto Categoria C1 dopo il licenziamento volontario con decorrenza 20 dicembre 2021. Il Capitolo 14 "Previdenza personale" rimane iscritto con lo stesso valore dell'anno in corso.

Invece i capitoli 17.1 "Missioni – Diarie e Buoni Pasto" e 17.2 "Noleggio auto" subiscono una leggera inflazione a seguito verifica dell'effettivo impegno delle quote stanziati per l'anno in corso che evidenzia possibili economie di spesa.

Nel Bilancio preventivo 2023 sono state inserite al capitolo 16 "Spese Concorso" € 8.000,00 necessario qualora la C.A. decidesse di attivare una procedura selettiva per la copertura del posto vacante in alternativa alla mobilità o all'uso di graduatorie attive predisposte da altri Enti Pubblici.

Il Capitolo 19 "Sgravi-Rimborsi" conferma la previsione di spesa pari ad € 1.000,00 a copertura di possibili quote di rimborsi derivanti da comunicazioni di inesigibilità relative a quote affidati agli agenti di riscossione L.n.190 del 23/12/2014 art. 1 c.684 e c.688.

Il Capitolo 22 "Quote partecipazione corsi di formazione" accoglie uno stanziamento incrementato pari ad € 3.000,00 per tutti i percorsi che non potranno essere effettuati tramite la piattaforma gratuita regionale, in quanto la direzione ritiene necessario e fondamentale l'aggiornamento dei propri collaboratori, in linea con le nuove disposizioni normative in tutti gli ambiti che possano riguardare l'attività ordinaria dell'Ente, in particolar modo aggiornamenti per nuovi adempimenti amministrativi in materia di anticorruzione, privacy e contratti pubblici.

Nel corso del 2023, è prevista l'attivazione degli aggiornamenti del programma gestione dati contribuenti, mediante estrazione dati catastali a cadenza semestrale, inoltre la realizzazione di un nuovo sito in sostituzione dell'attuale di cui l'Ente dispone: il costo cadrà in parte sul 2022 con quota già stanziata e in parte anche sul 2023. Il capitolo 24 Informatizzazione con una previsione di spesa pari a € 14.000,00 assorbirà oltre alle spese del sito anche le spese relative al noleggio di tutte le apparecchiature informatiche dell'ufficio, i programmi di gestione ruoli, l'applicativo per la formazione del file xml voluto da ANAC e tutto quanto sarà necessario per i software del Consorzio.

Il Capitolo 27 Pubblicazioni ha una previsione di spesa pari a € 500,00 per stampa di materiale divulgativo relativo a problematiche fitosanitarie che potrebbero insorgere nel corso dell'anno, oltre al rinnovo abbonamenti, tra i quali un importante collegamento alla banca dati di agrofarmaci con la ditta Image Line Srl.

Infine, nel Capitolo 23 "Sperimentazione", nel Capitolo 32 "Spese varie ed eventuali" è stato ridotto lo stanziamento in rapporto allo scorso anno, ritenendolo tuttavia sufficiente a coprire il possibile approvvigionamento di trappole fitosanitarie utili per la sperimentazione che potrebbero rendersi necessarie.

Nel Capitolo 34 "Compensi Professionali" prevede le spese relative al servizio esterno per l'elaborazione delle paghe dell'Ente, oltre alla possibile attivazione di contratti con Agronomi liberi professionisti a supporto dell'attività tecnica oltre ad Aziende sperimentali e di Ricerca per il supporto alla redazione dei bollettini provinciali di produzione integrata e biologia.

Le uscite in conto capitale prevedono coperture per possibili acquisti di attrezzature innovative o in sostituzione di quelle obsolete per il laboratorio e per gli uffici con uno stanziamento contenuto a € 2.000,00.

Il Consorzio Fitosanitario provinciale di Piacenza, quale Ente utilizzatore di fattura elettronica continuerà ad essere assoggettato al sistema di split payment, pertanto, i Capitoli in partita di giro 28/13 entrate e 52 uscite mantengono lo stesso importo adeguato ad accogliere l'IVA ed i contributi previdenziali ed erariali da versare.

Lo sbilancio fra uscite effettive ed entrate effettive, di cui al Titolo I, ammonta a € 94.600,00 mentre quello di cui al Titolo II (Movimenti in c/capitale) ammonta a € 2.000,00. Pertanto, lo sbilancio complessivo fra uscite ed entrate ammonta a € 96.600,00, che viene interamente finanziato con parte dell'avanzo di amministrazione conseguito negli esercizi precedenti, avanzo che è in ogni caso sufficiente ad assorbire anche eventuali quote indebite o inesigibili che dovessero pervenire dalle diverse sedi provinciali di Agenzia Entrate Riscossioni.

Strutture, organizzazione e personale, vengono ritenute idonee agli obiettivi che si intendono conseguire nel corso dell'anno 2023.

L'attività dell'Ente sembra orientata al consolidamento dell'attuale efficienza operativa, che permette di recepire risorse e svolgere iniziative di più largo respiro rispetto all'ordinaria attività, pur restando nell'ambito delle proprie finalità istituzionali.

Con le premesse succitate, il Revisore Unico esprime parere favorevole all'approvazione del Bilancio Preventivo per l'anno 2023 del Consorzio Fitosanitario di Piacenza"

Piacenza, 22/11/2022

Il Revisore Unico  
Dott.ssa Nicoletta Cogni  
Originale firmato agli atti