

VERBALE N. 276

Il giorno 29 novembre 2023, alle ore 8,30 presso la sede del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Piacenza via C. Colombo n. 35 il Revisore Unico procede all'esame del Bilancio di Previsione dell'anno 2024.

Il predetto documento contabile, corredato della relativa documentazione, è sottoposto al Revisore Unico in conformità a quanto previsto dall'articolo 20, comma 3, del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123, per acquisirne il relativo parere di competenza.

Il Revisore Unico viene assistito, nell'esame della Proposta di cui trattasi dal Direttore del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Piacenza Dr. Ruggero Colla, per fornire allo stesso tutti gli elementi informativi necessari per la redazione del prescritto parere.

Il Revisore Unico passa all'esame del precitato documento e, dopo aver acquisito ogni utile notizia al riguardo ed aver effettuato le opportune verifiche, redige la relazione al Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2024 che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante (Allegato 1).

Non essendovi altre questioni da trattare, la riunione termina alle ore 11,50 previa stesura del presente verbale, che viene successivamente inserito nell'apposito registro.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Revisore Unico
Dott.ssa Nicoletta Cogni

REVISORE UNICO

Relazione al bilancio di previsione 2024

del Consorzio Fitosanitario Provinciale di Piacenza

Il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2024 predisposto dal Consorzio Fitosanitario Provinciale di Piacenza è stato trasmesso per il relativo parere di competenza, conformemente a quanto previsto dall'articolo 20, comma 3, del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123.

Il bilancio di previsione in esame tiene conto degli obiettivi, dei programmi, dei progetti e delle attività che il Consorzio Fitosanitario Provinciale di Piacenza intende conseguire nel corso dell'esercizio, come descritti nella relazione tecnica.

Dalla documentazione fornita risulta che l'Ente ha provveduto alla redazione del prospetto riepilogativo nel quale viene riassunta la spesa classificata in base ai compiti ed ai programmi individuati.

Il bilancio di previsione in esame è stato redatto nel rispetto del principio del pareggio di bilancio.

Lo sbilancio fra uscite effettive ed entrate effettive di cui al Titolo I, ammonta a € 96.070,00 mentre quello di cui al Titolo II (Movimenti in c/capitale) ammonta a € 2.000,00. Pertanto, lo sbilancio complessivo fra uscite ed entrate ammonta a € 98.070,00 sarà interamente finanziato con parte dell'avanzo di amministrazione conseguito negli esercizi precedenti, avanzo che è in ogni caso sufficiente ad assorbire anche eventuali quote indebite o inesigibili che dovessero pervenire dalle diverse sedi provinciali di Agenzia Entrate Riscossioni.

Il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2024 è così sviluppato:

-Entrate

Le voci di bilancio nel corso degli anni si sono limitati a pochi Capitoli, in particolare:

- sono stati iscritti al Capitolo 01 Interessi Attivi pari ad € 10.730,00 calcolati tenendo conto degli andamenti dei tassi e delle previsioni della BCE, ad un interesse lordo del 2,9% e una giacenza media presunta di € 500.000,00;
- al Capitolo 02 ("Contributi obbligatori"), pur valutando possibili aggiornamenti catastali, da effettuarsi prima della formazione del ruolo nel mese di gennaio 2024, l'Ente ha fissato un'entrata pressoché invariata rispetto agli anni precedenti, pari ad € 370.000,00 (trecentosettantamila/00) confermando, l'assoggettabilità a decorrere da una base minima imponibile pari ad € 106,00 di Reddito Dominicale, successivamente rivalutato ai fini fiscali ai sensi della L.R. n.16/96 art. 7 c.1, e l'aliquota al 2,5% con una quota consortile minima pari ad € 12,00.
- Capitolo 05 ("Contributi Regione"): anche nel corso del 2024, ai sensi della L.R. 16/96, è prevista l'attivazione di una convenzione per l'esecuzione di monitoraggi e controlli, emissione di certificati fitosanitari oltre alla stesura di bollettino per la produzione integrata, richiesti della Regione Emilia-Romagna, a tal fine è stata iscritta prudenzialmente una quota presunta pari al 50% dell'assegnazione del 2023 di € 35.400,00, in attesa che si definiscano i valori relativi ai rimborsi da conferire al Consorzio per anticipazioni di spesa.
- Capitolo 08.3 ("Recuperi vari"): il totale di euro 77.000,00, evidenzia un incremento di euro 7.000,00 rispetto all'anno precedente. La variazione considera ulteriori spese

collegate al possibile rinnovo del CCNL, oltre al recupero parziale delle spese derivanti dalla sottoscrizione di un accordo per l'avvalimento, presso la sede del Consorzio Fitosanitario di Parma ai sensi della L.R. n.16 del 22/05/1996 art.6 c.3 bis, per la funzione di direzione tecnico-amministrativa del Direttore Dr. Ruggero Colla, con il conseguente rimborso del 50% della spesa sostenuta. Detta spesa in particolare include, oltre agli stipendi e gli oneri previdenziali, anche le spese di assicurazione, trasferte, noleggio auto e telefoniche. L'Avvalimento è attivo dal 01 giugno 2021, successivo alla conclusione della procedura selettiva per la copertura del posto che si era reso vacante con il pensionamento del precedente Dirigente al 30/11/2020.

- Entrate straordinarie: seppure non risultino ancora consolidate possibili entrate straordinarie, derivanti da convenzioni con Enti esterni (Comuni, Università...) o da rimborsi per eccedenze da parte di Agenzia Entrate Riscossione, è stato comunque iscritto un valore prudenziale al capitolo 12 ("Recuperi diversi") pari ad € 2.500,00.

-Spese

In relazione alle spese, la previsione ha tenuto conto, in particolare, di alcuni costi relativi alla conduzione e amministrazione degli uffici e, precisamente delle spese di affitto, energia elettrica, manutenzione-pulizia, spese condominiali, buoni pasto, noleggio auto, formazione, e Sicurezza lavoro. Vengono stanziati uguali risorse rispetto all'anno precedente nei Capitoli a copertura delle spese di manutenzione, sperimentazione, e spese varie ed eventuali.

Al Capitolo 6 "Spese compilazione elenchi e ruoli", è iscritto a Bilancio lo stesso valore degli anni precedenti, in quanto considerato ancora adeguato per esprimere le previsioni di spese in caso il Consorzio, anche per il 2024, intendesse avvalersi, per l'esazione dei contributi consortili, del servizio pubblico di riscossione di Agenzia Entrate Riscossione. In particolare, a tale fine, occorrerà provvedere alla sottoscrizione dell'accordo, già ricevuto dall'Ente, che riporta le medesime condizioni dello scorso anno in quanto Agenzia Entrate Servizio Riscossione ha attuato una Convenzione Unica su tutto il territorio nazionale che prevede un compenso pari a 1,00% dell'importo riscosso su articolo con un minimo di € 2,20 e un massimo di € 154,94; si ritiene corretto.

In merito alle spese condominiali, (Capitolo 09) il valore è incrementato ad euro 11.000,00 in considerazione della maggior incidenza di spese di riscaldamento e di illuminazione.

Ai sensi delle vigenti normative, lo stanziamento relativo al Capitolo 12 – Spese per Amministratori e Sindaci, è rimasto stazionario; la DG n.385 del 14/03/2022 della RER ha nominato nuovi membri della Commissione Amministratrice per i quali verranno applicati parametri soggettivi inerenti ai rimborsi ai sensi della L.R.20/1982.

Il Capitolo 13 resta articolato, per dividere quanto viene programmato per la spesa per la Dirigenza Capitolo 13.1 e quanto per il personale di ruolo capitolo 13.2. Gli importi riportati in entrambi i capitoli sono incrementati riaspetto all' anno precedente, in vista di rinnovi contrattuali e del possibile inserimento di un collaboratore amministrativo come da Piano dei Fabbisogni 2023-2025. Poichè mancano ancora delle figure all'interno dell'Ente, è previsto uno stanziamento al Capitolo 16 per Spese concorso.

Il Capitolo 14 "Previdenza personale" rimane riconfermato in quanto ritenuto congruo.

Evidenziano incrementi i capitoli 17.1 "Missioni – Diarie e Buoni Pasto" e 17.2 "Noleggio auto" subiscono un incremento: il primo in previsione di un maggior numero di collaboratori, ed il secondo a seguito di nuovi contratti sulla piattaforma AcquistinretePA che registrano quote mensili più elevate rispetto ai contratti in corso ormai in scadenza.

Il possibile inserimento di un ulteriore collaboratore avrà ripercussioni anche sul Capitolo 20 "Sicurezza lavoro" che registra un incremento di € 200,00.

Il Capitolo 19 “Sgravi-Rimborsi” conferma la previsione di spesa pari ad € 1.000,00 a copertura di possibili quote di rimborsi derivanti da comunicazioni di inesigibilità relative a quote affidati agli agenti di riscossione L.n.190 del 23/12/2014 art. 1 c.684 e c.688.

Il Capitolo 22 “Quote partecipazione corsi di formazione” accoglie uno stanziamento di pari importo, rispetto all’esercizio 2023, di € 3.000,00, per tutti i percorsi che non potranno essere effettuati tramite la piattaforma gratuita regionale.

Il Capitolo 23 stanziava la sperimentazione già in corso dal 2023 con Università Cattolica del Sacro Cuore relativa ad un “Indagine territoriale e ricerca scientifica altamente qualificata riguardo Flavescenza Dorata

Nel corso del 2024, è prevista l’attivazione degli aggiornamenti del programma gestione dati contribuenti, mediante estrazione dati catastali a cadenza semestrale. Il capitolo 24 Informatizzazione con una previsione di spesa pari a € 10.900,00 assorbirà oltre alle spese per il dominio del sito, anche le spese relative al noleggio di tutte le apparecchiature informatiche dell’ufficio, i programmi di gestione ruoli, l’applicativo per la formazione del file xml voluto da ANAC e tutto quanto sarà necessario per i software del Consorzio.

Il Capitolo 27 Pubblicazioni ha una previsione di spesa pari a € 500,00 per stampa di materiale divulgativo, relativo a problematiche fitosanitarie, che potrebbero insorgere nel corso dell’anno, oltre al rinnovo abbonamenti, tra i quali un importante collegamento alla banca dati di agrofarmaci con la ditta Image Line Srl.

Infine, il Capitolo 32 “Spese varie ed eventuali” è stato prudenzialmente incrementato di € 500,00 in rapporto allo scorso anno.

Nel Capitolo 34 “Compensi Professionali” prevede le spese relative al servizio esterno per l’elaborazione delle paghe dell’Ente, oltre alla possibile attivazione di contratti con Agronomi liberi professionisti a supporto dell’attività tecnica, oltre ad Aziende sperimentali e di Ricerca per il supporto alla redazione dei bollettini provinciali di produzione integrata e biologia.

Le uscite in conto capitale prevedono coperture per possibili acquisti di attrezzature innovative, o in sostituzione di quelle obsolete, per il laboratorio e per gli uffici con uno stanziamento contenuto a € 2.000,00.

Il Consorzio Fitosanitario provinciale di Piacenza, quale Ente utilizzatore di fattura elettronica continuerà ad essere assoggettato al sistema di split payment, pertanto, i Capitoli in partita di giro 28/13 entrate e 52 uscite mantengono lo stesso importo adeguato ad accogliere l’IVA ed i contributi previdenziali ed erariali da versare.

CONCLUSIONI

L’attività dell’Ente sembra orientata al consolidamento dell’attuale efficienza operativa, che permette di recepire risorse e svolgere iniziative di più largo respiro rispetto all’ordinaria attività, pur restando nell’ambito delle proprie finalità istituzionali.

Con le premesse succitate, il Revisore Unico esprime parere favorevole all’ approvazione del Bilancio Preventivo per l’anno 2024 del Consorzio Fitosanitario di Piacenza.”

Piacenza, 29 novembre 2023

Il Revisore Unico
Dott.ssa Nicoletta Cogni
(originale firmato agli atti)